

СОГЛАСОВАНО
на заседании Управляющего Совета
ГБОУ СОШ №2 п.г.т.Усть -
Кинельский
Протокол № _____ от _____ 09. 2023г.
Председатель управляющего совета
_____ О.А. Рябцева

ПРИНЯТ
На заседании
методического совета
СП ДОД «Вундеркинд»
ГБОУ СОШ №2
Протокол
№ 1 от 31.08.2023г

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
№ 89 в- ОД от 08.09. 2023г.
ГБОУ СОШ №2
п.г.т.Усть - Кинельский
_____ Ю.А. Плотников

ПОЛОЖЕНИЕ

**о структурном подразделении, реализующем
образовательные программы дополнительного образования детей
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области средней общеобразовательной школы №2
с углубленным изучением отдельных предметов п.г.т.Усть – Кинельский
городского округа Кинель Самарской области**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) о структурном подразделении дополнительного образования детей «Вундеркинд» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 2 с углубленным изучением отдельных предметов п.г.т. Усть – Кинельский городского округа Кинель Самарской области является новой редакцией Положения, разработанного в соответствии с Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 2 с углубленным изучением отдельных предметов п.г.т. Усть – Кинельский городского округа Кинель Самарской области (далее по тексту – Учреждение), в связи с принятием новой редакции Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утверждённым приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность структурного подразделения дополнительного образования детей «Вундеркинд», реализующего общеобразовательные программы дополнительного образования детей, государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 2 с углубленным изучением отдельных предметов п.г.т. Усть – Кинельский городского округа Кинель Самарской области.

1.3. Наименование структурного подразделения:
структурное подразделение дополнительного образования детей «Вундеркинд», государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 2 с углубленным изучением отдельных предметов п.г.т. Усть – Кинельский городского округа Кинель Самарской области (далее по тексту – Подразделение).

Сокращенное наименование подразделения: СП ДОД «Вундеркинд» ГБОУ СОШ №2 п.г.т. Усть – Кинельский.

1.4. Юридический адрес Учреждения: 446442, Самарская область, г.Кинель, п.г.т. Усть – Кинельский, ул. Спортивная, 9.

1.5. Фактический адрес Подразделения: 446442, Самарская область, г.Кинель, п.г.т. Усть – Кинельский, ул. Студенческая, 4.

1.6. Подразделение осуществляет образовательную деятельность образовательных учреждениях городского округа Кинель:

- Структурное подразделение детский сад «Буратино» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 2 с углубленным изучением отдельных предметов п.г.т. Усть – Кинельский городского округа Кинель Самарской области;

-Структурное подразделение детский сад «Золотой петушок» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней

общеобразовательной школы № 2 с углубленным изучением отдельных предметов п.г.т. Усть – Кинельский городского округа Кинель Самарской области;

- «Кинельский Центр Вольной борьбы» школа мастера спорта СССР Лобжанидзе Георгия Валериановича;

- Структурное подразделение детский сад «Лучик» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 10 г.Кинель Самарской области;

- Культурно – спортивный Центр ФГБОУ ВО Самарский ГАУ г.Кинель Самарской области;

- Спортивный комплекс ФГБОУ ВО Самарский ГАУ г.Кинель Самарской области.

Помещения полностью соответствуют действующим требованиям СанПиН. Контроль за работой таких объединений осуществляет администрация Подразделения.

1.7. Подразделение не является юридическим лицом и осуществляет свои полномочия на основании Устава Учреждения и настоящего Положения.

1.8. Подразделение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, Законом РФ «Об образовании», действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Самарской области, Уставом Учреждения и настоящим Положением, локальными нормативными актами.

1.9. Подразделение предоставляет равные возможности для всех желающих детей и подростков как своего Учреждения, так и обучающихся других образовательных организаций, не имеющих медицинских противопоказаний, без проведения предварительного отбора.

1.10. Деятельность Подразделения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.11. Дисциплина в Подразделении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, работников Подразделения. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.12. В Подразделение не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.13. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются. По инициативе обучающихся в Подразделении могут создаваться детские общественные объединения.

1.14. Подразделение ДОД имеет право вступать в педагогические, научные и иные объединения (российские и международные), принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д.

1.15. Подразделение обеспечивает открытость и доступность:

Информации:

- о дате создания, об учредителе, о месте нахождения Подразделения, режиме, графике работы, контактных телефонах и адресе электронной почты;
- о реализуемых общеобразовательных программах;
- о численности обучающихся по реализуемым общеобразовательным программам;
- о языках образования;
- о руководителе Подразделения и о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

Копий:

- Устава Учреждения;
- лицензии Учреждения на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства Учреждения о государственной аккредитации (с приложениями);
- локальных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- публичного отчета;
- иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством.

1.16. Вышеуказанная информация и документы, подлежат размещению на официальном сайте Подразделения в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

1.17. Подразделение планирует, организует и контролирует образовательный процесс, учебно-методическую, творческую и хозяйственную деятельность, иную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Самарской области, иными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.18. Содержание и организация режима работы Подразделения определяются с учетом требований СанПиНов, противопожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной защищенности, обеспечения правопорядка и общественной безопасности, в том числе безопасности дорожного движения при проезде организованных групп детей к местам отдыха, проведения

мероприятий и обратно.

1.19. Подразделение наделено имуществом, находящимся в собственности Самарской области.

1.20. Подразделение может осуществлять в установленном порядке прямые связи с научными, образовательными организациями (учреждениями), а также общественными организациями, объединениями, по согласованию с директором Учреждения.

2. Цели, предмет и виды деятельности Подразделения

2.1. Основными целями Подразделения являются:

- предоставление гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Самарской области образовательных услуг по дополнительным общеобразовательным программам в целях обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дополнительного образования для всех категорий детей;

- формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и физическом совершенствовании; формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья;

- организация свободного времени детей;

- адаптация детей к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

2.2. Предметом деятельности Подразделение является:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ по технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной направленностей.

2.3. Подразделение осуществляет следующие виды деятельности, относящиеся к основной:

- разработка и реализация дополнительных общеразвивающих программ, направленных на развитие обучающихся в различных областях науки, техники, культуры, искусства, спорта в соответствии с их потребностями;

- реализация адаптированных образовательных программ для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей;

- организация содержательного досуга обучающихся и реализация социально-гуманитарных программ;

- организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи) и др.

- организация научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

2.4. Подразделение вправе осуществлять иные виды деятельности, не отнесенные к основной деятельности:

- осуществление за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательной деятельности, не предусмотренной государственным заданием (платные образовательные услуги);

- проведение спортивно-оздоровительных мероприятий.

2.5. Указанный в данном разделе перечень видов деятельности, которые Подразделение вправе осуществлять, является исчерпывающим.

3. Организация образовательной деятельности

3.1. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности в Подразделении определяется Уставом Учреждения, настоящим Положением.

3.2. Организация образовательной деятельности в Подразделении осуществляется по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам художественной, физкультурно-спортивной, технической, социально – гуманитарной направленности, содержание которых и сроки их реализации определяются Подразделением самостоятельно.

3.3. Обучение и воспитание в Подразделении ведётся на русском языке.

3.4. Образовательные программы разрабатываются в соответствии с нормативными документами педагогами дополнительного образования и утверждаются старшим методистом (на основании Доверенности в лице директора Плотникова Юрия Алексеевича директора ГБОУ СОШ №2 п.г.т. Усть – Кинельский от 09.01.2023 г. №3/2023).

3.5. Подразделение реализует дополнительные общеразвивающие программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время, продолжительность образовательного процесса составляет 36 недель. В каникулярное время допускается работа с переменным составом обучающихся, объединение групп, перенос занятий на утреннее время, выезды групп обучающихся на соревнования, конкурсы, фестивали, концерты, экскурсии, творческие встречи, проведение досуговых и развивающих мероприятий, проведение занятий по специальному расписанию и плану на основании приказа старшего методиста Подразделения.

3.6. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в Подразделении осваиваются в очной форме.

3.7. С учетом целеполагания, требований к результативности освоения дополнительные общеразвивающие программы имеют стартовый, базовый и продвинутый уровни освоения (разноуровневые).

3.8. При реализации дополнительных общеразвивающих программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. Может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания дополнительной общеразвивающей программы и построения учебных планов.

3.9. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеразвивающей программы устанавливается соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

3.10. При реализации дополнительных общеразвивающих программ предусматриваются как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, используются различные формы организации образовательного процесса.

3.11. В ходе реализации дополнительных общеразвивающих программ предусматривается участие обучающихся в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, фестивалях, мастер-классах, учебно-тренировочных сборах, массовых мероприятиях, осуществляется воспитательная работа и концертная деятельность, организуются мероприятия для совместного труда и (или) отдыха обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.12. Учреждение обновляет дополнительные общеразвивающие программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.13. Утвержденные программы размещаются на сайте Подразделения и в навигаторе дополнительного образования Самарской области.

3.14. Подразделение имеет право ежегодно с учетом лицензии изменять Перечень принятых к реализации образовательных программ (до начала учебного года) в соответствии с запросами детей и их родителей (законных представителей). В работе объединений при наличии условий и согласия педагога дополнительного образования могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, без включения их в основной состав учебных групп.

3.15. Дополнительные образовательные программы могут реализовываться учреждением, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.16. Направления деятельности, количество групп обучающихся, количество часов в неделю, регламентируются общеобразовательными программами, учебным планом Подразделения, журналами учета работы педагога, расписанием занятий. Учебный план разрабатывается и утверждается старшим методистом Подразделения самостоятельно.

3.17. Комплексные и интегрированные дополнительные общеобразовательные программы могут осуществляться как одним педагогом, так и несколькими педагогами, объединяющимися в творческую группу.

3.18. В случае увольнения педагога дополнительного образования в течение учебного года обучающиеся объединения по их заявлению могут быть переведены в другие объединения. Данное объединение может быть расформировано или переименовано (переквалифицировано) с приходом другого педагога.

3.19. Запрещается использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

3.20. Подразделение организует образовательный процесс в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее - объединения).

3.21. Занятия могут проводиться в любой день недели, включая воскресные дни по взаимному согласию между работодателем и педагогом дополнительного образования.

Занятия в Подразделении начинаются не ранее 8.00 часов и заканчиваются не позднее 20.00 часов.

Для обучающихся в возрасте 16 - 18 лет допускается окончание занятий в 21.00 часов.

Максимальная наполняемость объединений до – 17 человек.

3.22. Режим занятий в течение дня и недели фиксируется расписанием, утвержденным старшим методистом Подразделения, составленное для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), исходя из особенностей психофизического развития, индивидуальных и возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

3.23. Максимальная продолжительность занятий детей в учебные дни - не более 3-х академических часов в день, в выходные и каникулярные дни - не более 4 академических часов в день. После 30 - 45 минут теоретических занятий рекомендуется организовывать перерыв длительностью не менее 10 мин для отдыха обучающихся и проветривания помещений.

3.24. Прием в объединения осуществляется в течение всего учебного года. Объединения могут иметь свое название, отражающее их специфику или направленность деятельности.

3.25. При приеме в физкультурно-спортивные, туристские, хореографические объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.26. Основными формами деятельности являются: групповые и индивидуальные учебные занятия, участие в конкурсах, фестивалях, соревнованиях и массовых мероприятиях различного уровня.

3.27. Занятия с использованием компьютерной техники организуются в соответствии с гигиеническими требованиями к техническим средствам обучения и организации работы.

3.28. Формой контроля знаний, умений и навыков обучающихся могут быть контрольные задания, тестирование, анкетирование, конкурсы. Формы контроля педагог определяет самостоятельно, в зависимости от содержания образовательных программ.

3.29. По завершении обучения по дополнительным общеобразовательным программам проводится итоговая аттестация обучающихся, регламентируемая

локальным нормативным актом.

3.30. Количество обучающихся в учебной группе Подразделение определяет самостоятельно в зависимости от направленности образовательной программы, сроков реализации программы, года освоения образовательной программы и педагогических условий реализации программы.

3.31. Проведение учебных занятий фиксируется педагогами дополнительного образования в электронном журнале.

3.32. В зависимости от сроков реализации образовательных программ может осуществляться перевод обучающихся на второй и последующие годы обучения по итогам контроля знаний, умений и навыков.

3.33. Учебный год в Подразделении начинается 1 сентября. Учебный год состоит из 36 учебных недель. Объединения первого года обучения комплектуются до 15 сентября текущего учебного года и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей дополнительной общеразвивающей программы.

3.34. В Подразделение ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов его деятельности, а также мастерства педагогических работников. С этой целью в учреждении создается методический совет. Порядок его работы определяется локальным нормативным актом.

3.35. Подразделение по соглашению с другими образовательными учреждениями может осуществлять производственную практику студентов на своей базе.

3.36. Кроме образовательной деятельности Подразделение может:

- организовывать и проводить массовые и досуговые мероприятия различного уровня, конкурсы и фестивали, праздники, концерты;
- заниматься методической работой, направленной на совершенствование образовательного процесса, форм и методов его деятельности, а также мастерства педагогических работников;
- создавать методические советы, методические объединения, художественные советы;
- оказывать методическую и практическую помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

4. Особенности организации образовательного процесса для лиц с особыми образовательными потребностями

4.1. Для наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей одаренных, талантливых и высокомотивированных обучающихся, проявляющих выдающиеся способности в освоении образовательной программы, занимающихся

исследовательской и проектной деятельностью, а также для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов может осуществляться обучение по индивидуальному учебному плану или индивидуальному образовательному маршруту. Освоение образовательной программы осуществляется на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося в рамках реализуемой дополнительной общеразвивающей программы.

4.2. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов Подразделение организует образовательный процесс по адаптированным дополнительным общеразвивающим программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

4.3. Подразделение создает специальные условия в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и (или) индивидуальной программой реабилитации (абилитации) инвалида, ребенка-инвалида.

4.4. Образовательная деятельность по адаптированным дополнительным общеобразовательным программам для обучающихся с ОВЗ должна учитывать особые образовательные потребности обучающихся различных нозологических групп и быть направлена на решение следующих задач:

- оказание психолого-педагогической помощи, реабилитации (абилитации);
- обеспечение возможности вербальной и невербальной коммуникации для обучающихся с выраженными проблемами коммуникации, в том числе с использованием средств альтернативной или дополнительной коммуникации;
- воспитание самостоятельности и независимости при освоении доступных видов деятельности;
- формирование интереса к определенному виду деятельности в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ.

4.5. С обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами, инвалидами может проводиться индивидуальная работа в Подразделении дистанционно.

4.6. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов Подразделение организует образовательный процесс по адаптированным дополнительным общеразвивающим программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

4.7. Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах, в том числе по индивидуальному учебному плану.

4.8. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов.

4.9. Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов и инвалидов в учебной группе устанавливается до 8 человек.

5. Правила приема, порядок и основания для отчисления обучающихся

5.1. В объединения Подразделения принимаются обучающиеся преимущественно от 6 до 18 лет, в исключительных случаях от 4-6 лет. Зачисление обучающихся в Подразделение осуществляется на срок, предусмотренный для освоения программы. За обучающимися сохраняется место в детском объединении в случае болезни, прохождения санаторно-курортного лечения.

5.2. При зачислении обучающихся в Подразделение, необходимы следующие документы:

- письменное заявление одного из родителей (законных представителей) или заявление ребенка, достигшего возраста 14 лет;

- предъявление документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) при подаче заявления о приеме ребенка в Подразделение;

- копия свидетельства о рождении ребенка или паспорта ребенка в 14 возрасте от 14 лет;

- медицинская справка о состоянии здоровья ребенка при приеме детей в физкультурно-спортивные, туристские, хореографические объединения Подразделения;

- согласие на обработку персональных данных.

5.3. Зачисление обучающегося оформляется приказом старшего методиста Подразделения.

5.4. При приеме обучающихся в объединение педагоги обязаны ознакомить их и (или) их родителей (законных представителей) с Уставом, настоящим Положением Подразделения, правилами внутреннего распорядка и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Подразделения, прекращаются с даты его отчисления.

5.6. Основанием для отчисления обучающегося является:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, в том числе в случае ликвидации организации;

- по медицинским показаниям.

5.7. Отчисление обучающегося оформляется приказом старшего методиста Подразделения.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. Участниками образовательного процесса в Подразделении являются педагогические работники, родители (законные представители) и обучающиеся преимущественно от 6 до 18 лет, в исключительных случаях от 18-21 года (если приняты в старшем школьном возрасте на обучение сроком 3 и более лет).

6.2. Права и обязанности обучающихся, педагогических работников, родителей (законных представителей) закреплены Уставом Учреждения.

6.3. Обучающиеся имеют право на:

- получение качественного дополнительного образования независимо от пола, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, социального положения семьи;

- свободный выбор образовательной области, программ обучения и срока их реализации;

- обучение по индивидуальным учебным планам и ускоренный курс обучения;

- занятие в нескольких объединениях, их смену в течение учебного года;

- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения, Интернет-ресурсами, оборудованием, учебными пособиями;

- участие в управлении Подразделением в форме, определяемой Уставом Учреждения;

- уважение человеческого достоинства, свободу совести информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- свободное посещение мероприятий, проводимых Подразделением, не предусмотренных учебным планом;

- защиту от применения методов физического и психического насилия;

- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;

- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

- условия для развития творческих способностей;

- принимать активное участие в конкурсах, фестивалях, первенствах, соревнованиях, выставках, конференциях различного уровня;

- защиту своих прав и интересов;

- добровольное вступление в общественные организации, за исключением детских общественных объединений (организаций), учреждаемых либо создаваемых политическими партиями, детскими религиозными организациями.

6.4. Обучающиеся обязаны:

- выполнять Устав Учреждения, настоящее Положение, локальные акты Подразделения, определяющие права и обязанности обучающихся;

- соблюдать Правила поведения для обучающихся;

- выполнять все виды учебной работы, установленные дополнительной

общеобразовательной программой и учебным планом;

- соблюдать режим обучения;

- соблюдать нормы охраны труда, санитарии и гигиены на учебных занятиях и массовых мероприятиях, правила пожарной безопасности, правила поведения в общественных местах;

- бережно относиться к имуществу Подразделения;

- уважать права, честь и достоинство других обучающихся и работников Подразделения;

- выполнять требования работников Подразделения по соблюдению Правил внутреннего распорядка.

6.5. Обучающимся запрещается:

- совершать действия, нарушающие образовательный процесс;

- приносить, употреблять, передавать, использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;

- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательство;

- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих, оскорблять обучающихся, сотрудников Подразделения.

6.6. Иные права и обязанности обучающихся, помимо предусмотренных в Положении Подразделения, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Самарской области, локальными актами Подразделения, не противоречащими законодательству и Уставу Учреждения.

6.7. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией Учреждения на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством Учреждения о государственной аккредитации, дополнительными общеобразовательными программами, реализуемыми Подразделением, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность;

- защищать права и законные интересы ребенка;

- выбирать формы обучения и получать исчерпывающую информацию об обучении своего ребенка, а также видах образовательных и досуговых услуг, которые оказывает Подразделение;

- знакомиться с дополнительными общеобразовательными программами и учебными планами, по которым обучается их ребенок;

- участвовать в организации и проведении мероприятий (праздники, экскурсии, походы и т.д.);

- оказывать помощь в укреплении и развитии материальной базы Подразделения в установленном законодательством порядке.

6.8. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Учреждения, локальные акты Учреждения, настоящее

Положение, определяющие обязанности родителей (законных представителей), обучающихся;

- нести ответственность за воспитание обучающихся, получение ими дополнительного образования;
- осуществлять взаимодействие с педагогами по вопросам обучения и воспитания своих детей;
- своевременно информировать о невозможности посещения учебных занятий ребенком из-за болезни или по другой уважительной причине;
- создавать необходимые условия для получения детьми выбранного профиля дополнительного образования;
- нести ответственность за ущерб, причиненный обучающимися имуществу Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством;
- уважать честь, достоинство и права обучающихся, педагогических и других работников Подразделения.

6.9. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся определяются законодательством Российской Федерации.

6.10. Педагогические работники имеют право:

- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- на свободу выбора и использования методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, дополнительных общеобразовательных программ, утвержденных директором Учреждения;
- на охрану труда, социальное страхование в соответствии с действующим законодательством;
- на прохождение аттестации на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации, повышение квалификации;
- на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- на получение ежегодного удлиненного отпуска;
- на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, порядок предоставления которого определяется учредителем;
- на прохождение профессиональной переподготовки или повышение квалификации в порядке, установленном действующим законодательством;
- на социальные гарантии и льготы, установленные действующим законодательством Российской Федерации, и льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам образовательных учреждений.

6.11. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать Устав, настоящее Положение и локальные акты Подразделения и Учреждения, регламентирующие их права и обязанности;
- подтверждать соответствие занимаемой должности в установленном порядке;
- бережно относиться к имуществу Подразделения;
- соблюдать требования по охране труда, технике безопасности,

производственной санитарии и противопожарной защите;

- проходить периодические медицинские обследования в установленном законодательством порядке;

- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса, заботиться об охране здоровья обучающихся, учитывать их индивидуальные особенности;

- немедленно извещать старшего методиста Подразделения о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, произошедшем в Подразделении и об ухудшении состояния своего здоровья;

- своевременно, аккуратно вести установленную документацию;

- осуществлять набор обучающихся в объединения Подразделения;

- участвовать в заседаниях педагогического совета, рабочих совещаний, в конференциях.

6.12. Иные права и обязанности педагогических работников Подразделения определяются законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностными инструкциями.

7. Порядок комплектования работников и условия оплаты их труда

7.1. Прием работников в Подразделение осуществляется в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации.

7.2. Трудовые отношения работников Подразделение и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

7.3. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу в Подразделение, предъявляет директору Учреждения (работодателю):

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.

7.4. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для

соответствующих должностей педагогических работников.

7.5. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.6. Система оплаты труда работников Подразделения устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области и локальными актами Учреждения.

7.7. Заработная плата работникам Подразделения выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Заработная плата работника состоит из должностного оклада, компенсационных (иных обязательных выплат) и стимулирующих выплат.

7.8. За выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, устанавливается доплата. Размер указанной доплаты и порядок ее установления определяется Учреждением в пределах, выделенных на эти цели средств самостоятельно, и закрепляется локальным нормативным актом Учреждения, принятым с учетом мнения представительного органа работников.

7.9. Работникам Подразделения, с учетом показателей результатов труда, могут быть установлены выплаты стимулирующего характера. Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников, определяются Учреждением в пределах, выделенных на эти цели средств самостоятельно, и закрепляются локальными нормативными актами Учреждения, принятыми с учетом мнения представительного органа работников.

7.10. Работникам могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством.

7.11. Служебное расследование нарушений педагогическим работником Подразделения норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

7.12. Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия педагогического работника Подразделения, за исключением случаев, предусмотренных законом.

7.13. Прекращение трудового договора с работниками Подразделения осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации.

8. Порядок управления

8.1. Управление Подразделением осуществляется в соответствии с действующим законодательством в сфере образования, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

8.2. Общее руководство деятельностью Подразделения осуществляет директор Учреждения.

8.3. Непосредственное руководство Подразделением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию старший методист структурного подразделения, назначаемый на должность и освобождаемый от должности директором Учреждения.

8.4. Коллегиальным органом управления Подразделения является методический совет. Методический совет - постоянно действующий коллегиальный орган, работа которого направлена на развитие и совершенствование учебно-воспитательного процесса Подразделения, повышение профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

8.5. В состав методического совета входят все педагогические работники Подразделения. Деятельность методического совета определяется Положением о методическом совете.

8.6. Методический совет под председательством старшего методиста Подразделения:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

- принимает дополнительные общеобразовательные программы педагогических работников, учебные планы индивидуального обучения и индивидуальные дополнительные общеобразовательные программы развития для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников и администрации Подразделения по вопросам образования и воспитания детей;

- обсуждает результаты мониторинга качества образовательной деятельности;

подводит итоги всех видов контроля;

- рассматривает характеристики педагогических работников, выходящих на аттестацию;

8.7. Методический совет созывается старшим методистом Подразделения по мере необходимости, но не реже 5 раз в год.

8.8. Решение методического совета является правомочным, если за него проголосовало более половины присутствующих. Оформляется протоколом и является обязательными для педагогических работников. Организацию выполнения решений методического совета осуществляет старший методист структурного подразделения и ответственные лица, указанные в решении методического совета.

8.9. Права и обязанности старшего методиста Подразделения определяются трудовым договором и настоящим Положением о структурном подразделении дополнительного образования детей.

8.10. Старший методист Подразделения:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Подразделения;
- планирует, организует и контролирует образовательную, учебно-методическую, творческую и хозяйственную деятельность Подразделения;
- разрабатывает локальные акты Подразделения, а также участвует в разработке локальных актов Учреждения;
- готовит штатное расписание, графики работы и расписание занятий;
- координирует работу педагогов дополнительного образования по выполнению учебных планов и дополнительных общеобразовательных программ, разработке необходимой учебно-методической документации;
- участвует в подборе и расстановке кадров;
- организует работу по распределению учебной нагрузки, определению ставки и должностных окладов работников Подразделения в пределах фонда заработной платы и собственных средств, с учетом ограничений, установленных действующим законодательством;
- организует работу по распределению надбавок и доплат к должностным окладам работников Подразделения;
- готовит проекты приказов и распоряжений для представления директору Учреждения;
- разрабатывает предложения по повышению качества учебно-воспитательной работы;
- организует работу по комплектованию объединений, принимает меры по сохранению контингента обучающихся;
- осуществляет подготовку методических советов Подразделения, формирует рабочие группы, контролирует исполнение решений методсоветов;
- принимает участие в подготовке и проведении аттестации педагогических и других работников;
- принимает участие в развитии и укреплении учебно-материальной базы Подразделения;

- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Подразделения;

- обеспечивает сохранность имущества и других материальных ценностей Подразделения;

- решает иные вопросы организации деятельности Подразделения.

8.11. Старший методист Подразделения в установленном законодательством порядке несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме государственного задания, учебного плана;

- жизнь и здоровье обучающихся и работников Подразделения во время образовательного процесса;

- адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны жизни и здоровья детей и обучающихся;

- уровень квалификации работников Подразделения;

- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Подразделения и иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

9. Финансовая и хозяйственная деятельность Подразделения

9.1. Министерство образования и науки Самарской области формирует государственное задание на оказание государственных услуг в соответствии с основными видами деятельности, указанными в Уставе Учреждения и настоящем Положении. Подразделение не вправе отказаться от выполнения государственного задания. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Подразделения осуществляется через бухгалтерию Учреждения, согласно учетной политике Учреждения

9.2. При пользовании имуществом Подразделение обязано:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества. Это требование не распространяется на ухудшение, связанное с его нормативным износом в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонты закрепленного за Подразделением недвижимого имущества;

- содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты.

9.3. При включении в состав Подразделения детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов материально-техническая база

Подразделения должна обеспечивать возможность беспрепятственного доступа их в помещение, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, специальных кресел и другие условия). Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды вправе пользоваться необходимыми техническими средствами, а также услугами ассистента (помощника), оказывающего им необходимую техническую помощь.

9.4. Имущество, приобретенное Подразделением за счет средств от приносящей доход деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение Подразделения и учитывается на отдельном балансе в соответствии с законодательством Российской Федерации и используется в уставных целях.

9.5. Сведения о составе имущества, приобретенного Подразделением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, Подразделение предоставляет директору Учреждения, который направляет сведения в министерство имущественных отношений Самарской области для внесения в реестр имущества Самарской области.

9.6. Подразделение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Подразделению его Учредителем.

9.7. Контроль за использованием бюджетных средств осуществляет директор Учреждения согласно бюджетных расходов Подразделения. Доходы от иной приносящей доход деятельности, направляются на расходы Подразделения.

10. Порядок внесения изменений в Положение

10.1. Положение может быть изменено или дополнено при необходимости. Новое положение, изменения и дополнения в Положение принимаются общим собранием трудового коллектива, согласовываются Управляющим советом Учреждения и утверждаются приказом директора Учреждения.

ПРИЛОЖЕНИЕ

11. Локальные нормативные акты Подразделения

1. Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в структурном подразделении дополнительного образования детей «Вундеркинд» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 2 с углубленным изучением отдельных предметов п.г.т. Усть - Кинельский городского округа Кинель Самарской области.

2. Положение о правилах приема и учёта движения обучающихся структурного подразделения дополнительного образования детей «Вундеркинд» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 2 с углубленным изучением отдельных предметов п.г.т. Усть - Кинельский городского округа Кинель Самарской области.

3. Положение о режиме занятий обучающихся структурного подразделения дополнительного образования детей «Вундеркинд» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 2 с углубленным изучением отдельных предметов п.г.т. Усть - Кинельский городского округа Кинель Самарской области.

4. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся структурного подразделения дополнительного образования детей «Вундеркинд» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 2 с углубленным изучением отдельных предметов п.г.т. Усть - Кинельский городского округа Кинель Самарской области.

5. Положение о порядке и основаниях перевода обучающихся структурного подразделения дополнительного образования детей «Вундеркинд» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 2 с углубленным изучением отдельных предметов п.г.т. Усть - Кинельский городского округа Кинель Самарской области.

6. Положение об оформлении возникновения, приостановления и прекращения отношений между структурным подразделением дополнительного образования детей «Вундеркинд» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 2 с углубленным изучением отдельных предметов п.г.т. Усть - Кинельский городского округа Кинель Самарской области и обучающихся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7. Положение о ведении личных дел обучающихся структурного подразделения

дополнительного образования детей «Вундеркинд» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 2 с углубленным изучением отдельных предметов п.г.т. Усть - Кинельский городского округа Кинель Самарской области.

8. Положение о мониторинге качества образования в структурном подразделении дополнительного образования детей «Вундеркинд» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 2 с углубленным изучением отдельных предметов п.г.т. Усть - Кинельский городского округа Кинель Самарской области.

9. Положение о ведении электронного журнала в структурном подразделении дополнительного образования детей «Вундеркинд» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 2 с углубленным изучением отдельных предметов п.г.т. Усть - Кинельский городского округа Кинель Самарской области.

10. Порядок пользования обучающимися структурного подразделения дополнительного образования детей «Вундеркинд» объектами культуры и спорта структурного подразделения дополнительного образования детей «Вундеркинд» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 2 с углубленным изучением отдельных предметов п.г.т. Усть - Кинельский городского округа Кинель Самарской области.

11. Положение о школьном спортивном клубе «Вундеркинд» структурного подразделения дополнительного образования детей «Вундеркинд» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 2 с углубленным изучением отдельных предметов п.г.т. Усть - Кинельский городского округа Кинель Самарской области.

12. Должностные инструкции.

13. Должностные инструкции по охране труда.

14. Инструкции по охране труда.